

Art. 4. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2023.
Gegeven te Brussel, 18 december 2023.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Justitie,
P. VAN TIGCHELT

Art. 4. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} juillet 2023.
Donné à Bruxelles, le 18 décembre 2023.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de la Justice,
P. VAN TIGCHELT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2024/000298]

11 JANUARI 2024. — Ministerieel besluit houdende de goedkeuring van het programma en het reglement van het jaarlijks vergelijkend examen tot rangschikking van de kandidaat-notarissen

De Minister van Justitie,
Gelet op de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt, artikel 39;

Gelet op het voorstel, dd. 15 december 2023, tot het programma en het reglement van het vergelijkend jaarlijks examen tot rangschikking van kandidaat-notarissen opgesteld door de verenigde benoemingscommissies van het notariaat;

Gelet op het advies van de Nationale Kamer van notarissen, uitgebracht dd. 21 december 2023;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 8 januari 2024,

Besluit :

Artikel 1. Het programma van het vergelijkend jaarlijks examen tot rangschikking van kandidaat-notarissen, bedoeld in artikel 39, § 2, van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt, dat werd opgesteld door de verenigde benoemingscommissies van het notariaat dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Het reglement van het vergelijkend jaarlijks examen tot rangschikking van kandidaat-notarissen, bedoeld in artikel 39, § 2, van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt, dat werd opgesteld door de verenigde benoemingscommissies van het notariaat dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

P. VAN TIGCHELT

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2024/000298]

11 JANVIER 2024. — Arrêté ministériel approuvant le programme et le règlement du concours annuel de classement des candidats-notaires

Le Ministre de la Justice,

Vu la loi du 25 ventôse an XI contenant organisation du notariat, l'article 39;

Vu la proposition, dd 15 décembre 2023, de règlement du concours annuel de classement des candidats-notaires de la Commissions de nomination réunies pour le notariat ;

Vu l'avis de la Chambre nationale des notaires, rendu le 21 décembre 2023;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 8 janvier 2024,

Arrête :

Article 1^{er}. Le programme du concours annuel de classement des candidats-notaires, visé à l'article 39, § 2, de la loi du 25 ventôse an XI contenant organisation du notariat, établi par les commissions de nomination réunies pour le notariat annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le règlement du concours annuel de classement des candidats-notaires, visé à l'article 39, § 2, de la loi du 25 ventôse an XI contenant organisation du notariat, établi par les commissions de nomination réunies pour le notariat annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

P. VAN TIGCHELT

Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat

Jaarlijks vergelijkend examen
voor de rangschikking van kandidaat-notarissen

Programma

A. De schriftelijke en mondelinge proeven van het vergelijkend examen zullen over de volgende onderwerpen handelen:

1° het notarieel recht als dusdanig, met inbegrip van de deontologie en de notariële boekhouding;

2° de volgende juridische materies met betrekking tot het notariaat:

- a. het personenrecht (natuurlijke en rechtspersonen), familierecht, familiaal vermogensrecht, goederenrecht, verbintenissenrecht, bijzondere overeenkomsten- en zekerhedenrecht;
- b. het handelsrecht, het recht van vennootschappen en verenigingen, het economisch recht en het financieel recht;
- c. het gerechtelijk recht;
- d. het publiek recht, het administratief recht, het vastgoedrecht en het milieurecht;
- e. het fiscaal recht;
- f. het agrarisch recht;
- g. het internationaal privaatrecht;

3° de manier waarop de contacten met cliënten van een notariskantoor, het publiek in het algemeen, administraties, aanverwante beroepsbeoefenaars, alsmede confraters worden beheerd.

Commissions de nomination réunies pour le notariat

Concours annuel de classement des candidats-notaires

Programme

A. Les épreuves écrite et orale du concours porteront sur :

1° le droit notarial proprement dit, y compris la déontologie et la comptabilité notariale;

2° les matières juridiques suivantes dans leurs rapports avec le notariat:

- a. le droit civil des personnes physiques et morales, le droit familial, le droit patrimonial de la famille, le droit des biens, des obligations, le droit des contrats particuliers et des sûretés;
- b. le droit commercial, le droit des sociétés et associations, le droit économique et le droit financier;
- c. le droit judiciaire;
- d. le droit public, le droit administratif, le droit immobilier et le droit de l'environnement;
- e. le droit fiscal;
- f. le droit rural;
- g. le droit international privé;

3° la manière de gérer les contacts avec les clients d'une étude notariale, le public en général, les administrations, les professions connexes au notariat et les consœurs ou confrères;

4° de geschiktheid om:

- a. billijke en juridisch passende oplossingen voor te stellen;
- b. een notariskantoor te leiden, het werk erin te organiseren en de activiteiten die erin ontwikkeld worden te controleren;
- c. conflicten tussen cliënten van een notariskantoor, tussen deze laatsten en medewerkers van een notaris, alsmede tussen medewerkers onderling te voorkomen en op te lossen

B. De schriftelijke proef bestaat uit vier evenwaardige onderdelen.

1° Eerste onderdeel met te verbeteren akten of delen van akten,

2° Tweede onderdeel met twee open of inhoudelijke vragen

3° Derde onderdeel dat meerkeuzevragen, met meervoudige antwoorden, vragen waarop een bondig antwoord wordt gevraagd, clausulevragen en casusvragen kan bevatten.

4° Vierde onderdeel dat meerkeuzevragen, vragen met meervoudige antwoorden, vragen waarop een bondig antwoord wordt gevraagd, clausulevragen en casusvragen kan bevatten met betrekking tot het rechtspersonenrecht, het familie- en familiaal vermogensrecht of het vastgoedrecht, naar keuze van de kandidaat, zoals deze vermeld heeft in de aanvraag tot deelname aan het vergelijkend examen.

Het eerste en het tweede onderdeel zijn gemeenschappelijk voor het vergelijkend examen georganiseerd door de Nederlandstalige en de Franstalige benoemingscommissie.

Hoewel de inhoud van de vragen gelijklopend is, kan er een afwijking zijn voor wat betreft de antwoorden afhankelijk van de in elk Gewest toepasselijke regelgeving.

C. De mondelinge proef zal bestaan uit een onderhoud met de leden van de Benoemingscommissie al dan niet onderverdeeld in subcommissies die de kandidaat over het volgende kunnen ondervragen:

- a. antwoorden op theoretische of praktische vragen omtrent de punten A, 1° tot 4° hierboven;
- b. zijn vaardigheden en competenties voor de uitoefening van het beroep van notaris in het algemeen en in het bijzonder zijn vermogen om op een cliëntgerichte wijze een complex juridisch begrip of probleem toe te lichten;
- c. zijn managementcapaciteiten.

Gezien om te worden gevoegd bij dit ministerieel besluit.

Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat

Reglement van het vergelijkend examen

Artikel 1. Dit reglement bepaalt de organisatie van het schriftelijke en mondelinge proeven van het vergelijkend examen bedoeld in artikel 39, § 2, tweede lid van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt zoals voorzien in artikel 39, § 2, vierde lid van dezelfde wet.

Artikel 2. Voor elk gedeelte van het vergelijkend examen melden de kandidaten zich aan op de plaats, datum en het uur, zoals aangegeven in de oproepingsbrief verstuurd door de respectievelijk Franstalige en Nederlandstalige Benoemingscommissie voor het notariaat.

Elke kandidaat identificeert zich bij een toezichthouder aan de hand van zijn oproepingsbrief en zijn identificatiebewijs.

Een toegelaten kandidaat kan gevraagd worden zijn handtekening naast zijn naam in het aanwezigheidsregister te plaatsen zo vaak als de betrokken Benoemingscommissie het nodig acht.

Een kandidaat die voor een onderdeel van het vergelijkend examen niet aanwezig is op de in voormelde brief opgenomen plaats, datum en uur wordt, behoudens overmacht aanvaard door de betrokken Benoemingscommissie, en voor zover geen 30 minuten zijn verstreken sinds het aanvangsuur, niet tot het vergelijkend examen toegelaten. Dit geldt voor elk deel en onderdeel van het examen.

Artikel 3. Het examenprogramma van het schriftelijke en mondelinge gedeelte wordt opgesteld door de Verenigde Benoemingscommissies voor het Notariaat.

4° l'aptitude à :

- a. proposer des solutions justes et juridiquement appropriées;
- b. gérer une étude notariale, organiser le travail au sein de celle-ci et contrôler les activités qui s'y développent;
- c. prévoir et résoudre les conflits entre clients d'une étude notariale, entre ceux-ci et des collaborateurs d'un notaire et entre des collaborateurs eux-mêmes.

B. L'épreuve écrite comprend quatre parties d'évaluation équivalente :

1° Première partie consistant à corriger des actes ou des parties d'actes

2° Deuxième partie comprenant deux questions ouvertes ou « de fond ».

3° Troisième partie qui peut comporter des questions à choix multiples, à réponses multiples, des questions auxquelles une réponse concise est demandée, des questions de clause et des questions de cas.

4° Quatrième partie qui peut comporter des questions à choix multiples, à réponses multiples, des questions auxquelles une réponse concise est demandée, des questions de clause et des questions de cas au sujet du droit des personnes morales, le droit familial et le droit patrimonial de la famille ou le droit immobilier au choix du candidat, comme précisé lors de sa demande de participation au concours.

La première et la deuxième partie sont communes aux concours organisés par la Commission de nomination de langue néerlandaise et la commission de nomination de langue française.

Bien que le contenu des questions soit identique, il peut y avoir un écart en termes de réponses en fonction de la réglementation applicable à chaque Région.

C. L'épreuve orale consistera en un entretien avec les membres de la Commission de nomination, subdivisée ou non en sous-commissions, qui sont libres d'interroger le candidat sur les points suivants:

- a. les réponses aux questions théoriques ou pratiques concernant les points A, 1° à 4° ci-dessus ;
- b. ses aptitudes et compétences pour l'exercice de la profession de notaire en général et, en particulier, son aptitude à expliquer un concept ou un problème juridique complexe d'une manière orientée vers le client;
- c. ses capacités de gestion.

Vu comme annexé au présent arrêté ministériel.

Commissions de nomination réunies pour le notariat.

Règlement du concours

Article 1. Le présent règlement régit l'organisation des épreuves écrites et orales du concours visé à l'article 39, § 2, alinéa 2, de la loi du 25 ventôse an XI contenant organisation du notariat, en vertu de l'article 39, § 2, alinéa 4, de la même loi.

Article 2. Pour chaque partie du concours, les candidats se présentent au lieu, à la date et à l'heure indiqués dans la lettre de convocation envoyée respectivement par la Commission francophone et néerlandophone de nomination pour le notariat.

Chaque candidat s'identifie auprès d'un surveillant à l'aide de sa lettre de convocation et de sa preuve d'identité.

Un candidat admis peut être invité à apposer sa signature à côté de son nom dans le registre de présence autant de fois que la Commission de nomination concernée le juge nécessaire.

Un candidat qui n'est pas présent pour une partie quelconque du concours au lieu, à la date et à l'heure précisés dans la lettre susmentionnée n'est pas admis au concours, sauf en cas de force majeure appréciée par la Commission de nomination concernée, et dans la mesure où 30 minutes ne se sont pas écoulées depuis l'heure de début du concours. Cette disposition s'applique à toutes les parties et sections de l'examen.

Article 3. Le programme des épreuves écrites et orales est établi par les Commissions de nomination réunies pour le notariat.

De verenigde Benoemingscommissies voor het notariaat bepalen de duur van de twee gemeenschappelijke schriftelijke onderdelen, die dezelfde is voor de beide Benoemingscommissies.

Elke Benoemingscommissie bepaalt de duur van de twee niet gemeenschappelijke onderdelen.

Twee onderdelen van het schriftelijke gedeelte worden in de voormiddag afgenomen, en de twee andere in de namiddag, gescheiden door een pauze van anderhalf uur. De oproepingsbrief herinnert aan dit uurrooster.

De twee gemeenschappelijke onderdelen van de twee Benoemingscommissies vinden gelijktijdig plaats.

De kandidaten betreden de examenlokalen slechts met toestemming door een toezichthouder.

Het is de kandidaat niet toegestaan het examenlokaal te verlaten binnen het uur na de aanvang van een onderdeel of tijdens de laatste vijftien minuten van een onderdeel, noch zonder afgifte van zijn examenbundel van de proef of de proeven.

Bij dit afgeven ontvangt de kandidaat een door een toezichthouder ondertekend afgiftebewijs.

De effectieve deelname aan een onderdeel van het schriftelijk gedeelte van het vergelijkend examen kan door de kandidaat uitsluitend worden bewezen aan de hand van voormeld afgiftebewijs.

Artikel 4. De kandidaat volgt de instructies op die hem door de toezichthouders worden gegeven tijdens de schriftelijke proeven.

Het is de kandidaten strikt verboden tijdens het schriftelijk gedeelte gebruik te maken van:

- alle elektronische apparatuur en toebehoren (bijvoorbeeld : mobiele telefoon, laptop, tablet, rekenmachine,...) en/of communicatiemiddel, uitgezonderd de eventueel door de betrokken Commissie terbeschikkinggestelde elektronische hulpmiddelen;

- andere documenten dan uitgegeven wetgeving of wetgeving afgedrukt door de kandidaat en stevig geniet of ingebonden. Deze documenten mogen niet geannoteerd zijn, met uitzondering van onderstrepingen of inkleuringen van ten minste een volledig woord. Wetsgeschiedenis wordt niet als annotatie beschouwd. Voor de toepassing van deze bepaling heeft het geen enkel belang wie de niet-toegelaten annotatie(s) of aanvulling(en) heeft aangebracht. Het gebruik van niet bedrukte of onbeschreven post-it's is toegelaten.

Artikel 5. Elke toezichthouder is gemachtigd de door de kandidaat meegebrachte documentatie na te zien, en de afwezigheid van elektronische communicatiemiddelen en toebehoren te controleren.

Een toezichthouder die vaststelt dat de kandidaat handelt in strijd met de bepaling van artikel 4, is gerechtigd het ongeoorloofde voorwerp in beslag te nemen.

Artikel 6. De toezichthouder licht onmiddellijk de voorzitter van de betrokken Commissie in over een vermoeden of vaststelling van fraude of onregelmatigheden.

De voorzitter roept de betrokken Commissie voor deze proef bijeen.

De betrokken Commissie hoort de kandidaat en deliberaert.

Indien ze besluit dat er geen enkele fraude of onregelmatigheid werd begaan, kan de kandidaat verder deelnemen aan het schriftelijk deel van het vergelijkend examen. De duur van het schriftelijk deel wordt voor de kandidaat verlengd met de duur van de behandeling van het incident.

Van het incident en de daarop gewezen beslissing wordt melding gemaakt in het examenverslag.

Artikel 7. Door deelname aan het vergelijkend examen verbinden de kandidaten zich ertoe alle mondelinge en geschreven instructies correct na te leven. Het niet naleven ervan kan aanleiding geven tot de procedure bedoeld in artikel 6

De schriftelijke examenbundels worden anoniem gemaakt op de wijze bepaald in de exameninstructies en worden afgegeven op het einde van het examen of het examenonderdeel.

Niet leesbaar geschreven antwoorden of delen van antwoorden worden niet gequoteerd.

Les Commissions de nomination réunies pour le notariat déterminent la durée des deux parties écrites commune aux deux Commissions de nomination.

Chaque Commission de nomination détermine la durée des deux parties non communes.

Deux parties écrites se déroulent le matin, les deux autres l'après-midi, séparées par une pause d'une heure et demie. La lettre de convocation rappelle cet horaire.

Les deux parties communes aux deux Commissions de nomination ont lieu simultanément.

Les candidats n'entrent dans les locaux d'examen qu'avec l'autorisation d'un surveillant.

Le candidat n'est pas autorisé à quitter la salle d'examen dans l'heure qui suit le début d'une partie ou les 15 dernières minutes de celle-ci, ni sans remise de sa copie de l'épreuve ou des épreuves en cours.

Lors de cette remise le candidat reçoit un récépissé signé par un surveillant.

La participation effective à une section de l'épreuve écrite du concours ne peut être prouvée par le candidat que sur la base de l'attestation de remise susmentionnée.

Article 4. Les candidats se conforment aux instructions données par les surveillants lors des épreuves écrites.

Pendant les épreuves écrites, il est strictement interdit aux candidats d'utiliser :

- tout équipement et accessoire électronique (par exemple : téléphone portable, ordinateur portable, tablette, calculatrice,...) et/ou moyen de communication, à l'exception des aides électroniques fournies par la Commission concernée ;

- tout document autre que la législation publiée ou la législation imprimée par le candidat solidement agrafée ou reliée. Ces documents ne peuvent être annotés, à l'exception du soulignement ou du surlignement d'au moins un mot complet. L'historique de la législation n'est pas considéré comme une annotation. Au sens de la présente disposition, l'auteur des annotations ou des ajouts non autorisés est indifférent. L'utilisation de post-it non imprimés ou non annotés est autorisée.

Article 5. Chaque surveillant est autorisé à vérifier la documentation apportée par le candidat et l'absence de dispositifs de communication électronique et d'accessoires.

Le surveillant qui constate que le candidat agit en violation des dispositions de l'article 4 a le droit de confisquer l'objet non autorisé.

Article 6. Le surveillant informe immédiatement le président de la Commission concernée d'un soupçon ou d'un constat de fraude ou d'irrégularité.

Le président en réfère à la Commission concernée.

La Commission concernée entend le candidat et délibère.

Si elle décide qu'aucune fraude ou irrégularité n'a été commise, le candidat est autorisé à continuer à participer à la partie écrite du concours. La durée de la partie écrite sera prolongée pour le candidat de la durée du traitement de l'incident.

L'incident et la décision qui en a résulté sont mentionnés dans le rapport d'examen.

Article 7. En participant au concours, les candidats s'engagent à se conformer à toutes les instructions orales et écrites. Le non-respect de ces instructions peut donner lieu à la procédure visée à l'article 6.

Les copies d'examen écrites seront anonymisées selon les modalités prévues dans les instructions d'examen et sont rendues à la fin de l'examen ou de la partie d'examen.

Les réponses ou parties de réponses rédigées de manière non lisible ne seront pas notées.

Artikel 8. Ieder onderdeel van het schriftelijk gedeelte wordt verbeterd door twee leden van de betrokken Benoemingscommissie, waarvan één notaris en één niet notaris.

Voor de verbetering van de vragen, maakt de Commissie een lijst met elementen op waar de Commissie van oordeel is dat de kandidaat er moet naar hebben verwezen of de moeilijkheden die hij zou opgemerkt moeten hebben; deze lijst bindt de correctoren niet op dwingende wijze.

Artikel 9. De betrokken Benoemingscommissie bepaalt vooraf het totaal van de punten op het betrokken gedeelte, elk onderdeel en elke vraag ervan.

De betrokken Benoemingscommissie kan bij meerderheid van haar leden en op basis van een verslag van de correctoren over een onderdeel beslissen dit te neutraliseren indien blijkt dat de antwoorden voor een grote meerderheid van de kandidaten sterk afwijken van de door de Commissie opgestelde modelantwoorden of -lijsten. Deze beslissing moet worden genomen bij het begin van de beraadslaging en voordat de identiteit van de deelnemers aan het schriftelijke gedeelte bekend is bij de correctoren.

Elk team correctoren deelt de betrokken Benoemingscommissie mee welke cijfers zij toekent. De betrokken Benoemingscommissie gaat over tot een beraadslaging.

Artikel 10. Iedere kandidaat die toegelaten is tot het mondeling gedeelte wordt gehoord door de betrokken Benoemingscommissie. De betrokken Benoemingscommissie kan evenwel beslissen zich te splitsen in subcommissies van ten minste twee leden, waarvan minstens één notaris en één extern lid. In dat geval zal iedere kandidaat achtereenvolgens door iedere subcommissie worden ondervraagd. Indien de commissie beslist zich te verdelen in twee subcommissies van vier leden, kan iedere subcommissie overgaan tot het ondervragen van de kandidaten voor zover minimum drie leden van iedere groep aanwezig zijn.

Het mondelinge gedeelte neemt minstens twintig minuten in beslag. Indien dit gedeelte plaatsvindt in subcommissies, ondervraagt iedere subcommissie de kandidaat minstens vijftien minuten.

Artikel 11. De betrokken Benoemingscommissie stelt na het einde van het mondelinge examen een voorlopige rangschikking op van de kandidaten aan de hand van de resultaten van het schriftelijke en mondelinge gedeelte.

Het schriftelijke gedeelte en het mondelinge gedeelte tellen in gelijke verhoudingen mee voor het eindresultaat van elke kandidaat en dus voor de voorlopige rangschikking.

Artikel 12. Alvorens de definitieve rangschikking vast te stellen, beslist de betrokken Benoemingscommissie of ze bepaalde kandidaten die opmerkingen hebben geformuleerd, overeenkomstig artikel 39, § 4, van de wet van 25 ventôse jaar XI, zal horen.

Indien uit het advies van de Procureur des Konings blijkt dat het strafblad van een kandidaat niet blanco is of dat de kandidaat het voorwerp uitmaakt van een procedure voor een strafrechtbank of van een strafrechtelijk onderzoek, opsporingsonderzoek of bemiddeling, onderzoekt de Commissie de aard van de strafbare feiten, de datum, het aantal en de ernst ervan met betrekking tot de uitoefening van het ambt van notaris. In voorkomend geval beslist zij op gemotiveerde wijze in het licht van deze factoren en, in voorkomend geval, na de kandidaat te hebben gehoord, over het aantal in mindering te brengen punten.

Bij afwijkend en uitzonderlijk advies van het respectievelijke adviescomité van het betrokken Genootschap kan de betrokken Benoemingscommissie op gemotiveerde wijze punten bijgeven of aftrekken.

De definitieve rangschikking is gebaseerd op de punten die elke kandidaat heeft behaald, waar nodig aangepast zoals hierboven beschreven.

Gezien om te worden gevoegd bij dit ministerieel besluit.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

Article 8. Chaque partie de l'épreuve écrite est corrigée par deux membres de la Commission de nomination concernée, un notaire et un non-notaire.

Pour la correction des questions, la Commission établit une liste des éléments auxquels elle estime que le candidat devrait avoir fait référence ou des difficultés qu'il aurait dû percevoir ; cette liste ne lie pas les correcteurs de façon impérative.

Article 9 La Commission de nomination concernée détermine le total des points de l'épreuve concernée, de chaque section et de chaque question.

La Commission de nomination concernée peut, à la majorité de ses membres et sur rapport des correcteurs d'une épreuve, décider de neutraliser celle-ci, s'il apparaît que les réponses s'écarteraient, substantiellement et pour une grande majorité des candidats, des réponses modèles ou des listes établies par la Commission. Cette décision doit intervenir au début de la délibération et avant que l'identité des participants à l'épreuve écrite ne soit connue des correcteurs.

Chaque groupe de correcteurs communique à la Commission de nomination concernée les notes attribuées. La Commission de nomination concernée procède à une délibération.

Article 10. Chaque candidat admis à l'épreuve orale est entendu par la Commission de nomination concernée. Celle-ci peut néanmoins décider de se répartir en sous-commissions composées de deux de ses membres au moins, dont au moins un notaire et un membre externe. Dans ce cas, chaque candidat est successivement examiné par chaque sous-commission. Si la Commission décide de se répartir en deux sous-commissions de quatre membres, chaque sous-commission peut procéder à l'audition des candidats pour autant que trois membres au moins dans chaque groupe soient présents.

L'épreuve orale prend au moins vingt minutes. Si l'épreuve se déroule devant des sous-commissions, chacune interroge le candidat pendant au moins quinze minutes.

Article 11. La Commission de nomination concernée n'établit le classement provisoire des candidats sur la base des résultats obtenus aux épreuves écrite et orale qu'après avoir clos l'épreuve orale.

La partie écrite et la partie orale entrent en compte dans une même proportion pour le résultat final de chaque candidat et donc pour son classement provisoire.

Article 12. Avant d'établir le classement final, la Commission de nomination concernée décidera d'entendre ou non certains candidats ayant présenté des observations, conformément à l'article 39, § 4, de la loi du 25 ventôse an XI.

Si l'avis du procureur du Roi révèle que le casier judiciaire d'un candidat n'est pas vierge ou que le candidat fait l'objet de poursuites devant une juridiction pénale ou d'une information, instruction ou médiation pénale, la Commission examine la nature des infractions, leur date, leur nombre et leur gravité au regard de l'exercice de la fonction de notaire. S'il y a lieu, elle décide de manière motivée au vu de ces éléments, le cas échéant après avoir entendu le candidat, du nombre de points à lui enlever.

En cas d'avis divergent et exceptionnel du comité d'avis de la Compagnie concernée, la Commission de nomination concernée peut ajouter ou retirer des points de manière justifiée.

Le classement définitif résulte des points obtenus par chaque candidat, adapté, le cas échéant, comme précisé ci-dessus.

Vu comme annexé au présent arrêté ministériel.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).